

Textproduktion 2: Korrekturraster „Anleitung“

Name Vorname:

K1 Der Titel ist informativ. Die Anleitung hat einen informativen Titel; hier z.B. <i>Faltanleitung Schiff</i>	/ 1
K2 Das notwendige Material wird ausführlich genug beschrieben. <i>Rechteckiges Papier</i> (Pro fehlendes Material 1 Punkt Abzug)	/ 1
K3 Die Ausgangslage, alle erforderlichen Handlungsschritte und das Ergebnis werden beschrieben. Schritt 1: <i>Falte das Blatt in der Hälfte, so dass die längere Seite halbiert wird. Die Öffnung zeigt zu dir.</i> Schritt 2: <i>Falte anschliessend das Blatt nochmals in der Hälfte, so dass die jetzt längere Seite halbiert wird. Öffne das Papier wieder, so dass das Blatt wie nach Schritt 1 vor dir liegt.</i> Schritt 3: <i>Falte nun die rechte und die linke obere Ecke entlang der entstandenen Mittellinie nach unten.</i> Schritt 4: <i>Klappe die überstehende untere Seite nach oben auf die gefalteten Dreiecke. Drehe das Blatt um und mache den gleichen Schritt auf der Rückseite.</i> Schritt 5: <i>Knicke die überlappenden Ecken jeweils um.</i> Schritt 6: <i>Öffne das entstandene Dreieck von unten her. Drehe es, so dass du ein Quadrat vor dir hast, dessen offene Ecke zu dir zeigt.</i> Schritt 7: <i>Falte die untere Spitze nach oben. Führe den gleichen Schritt auf der Rückseite durch.</i> Schritt 8: <i>Du hast nun ein Dreieck vor dir.</i> Schritt 9: <i>Öffne das Dreieck erneut von unten. Drehe es, so dass du wieder ein Quadrat vor dir hast, dessen offene Ecke zu dir zeigt.</i> Schritt 10: <i>Ziehe danach die oberen Spitzen auseinander.</i> Schritt 11: <i>Fertig ist das Papierschiff.</i>	/ 8
K4 Die inhaltlichen Verknüpfungen werden sprachlich ausgedrückt. Das Textverständnis wird durch den Einsatz von sprachlichen Mitteln wie etwa Konjunktionen, Adverbien, Präpositionen und weitere kohärenzstiftende Mittel unterstützt.	/ 2
K5 Die Wortwahl ist sorgfältig und präzise. Es ist für den Leser klar, welche Teile des Blattes gemeint sind. Fachbegriffe werden eingesetzt (Ecke, falten etc.).	/ 2
K6 Der Satzbau entspricht den Anforderungen des Textmusters. In den beschreibenden Teilen überwiegen einfache, kurze Sätze, in den anleitenden Teilen kurze Aufforderungssätze. Der Adressatenbezug muss erkennbar sein. Die Formulierungen sollten konsequent durchgezogen werden (z.B. Man nimmt...; Nehmen Sie...; Nimm... etc.). Verbalketten sind nicht erlaubt.	/ 2
K7 Die Rechtschreibung (inkl. Satzzeichen) ist korrekt. Es finden sich nur wenige, die Lektüre nicht störende orthographische Fehler im Text. <i>(Fehler in Gross- / Kleinschreibung, Fehler bei Dehnungen / Schärfungen etc. insgesamt max. 2 Punkte Abzug, Satzzeichenfehler max. 2 Punkte Abzug, wobei nur Kommas bei Aufzählungen und zwischen Teilsätzen verlangt werden dürfen)</i>	/ 4
K8 Die Wort- und Satzgrammatik ist korrekt. Es finden sich nur wenige Fehler in der Wortbildung (Deklination, Konjugation etc.). Der Satzbau ist über weite Teile grammatisch fehlerfrei. Keine Vergangenheitsformen.	/ 2
Punkte:	/ 22